

Guatemala, 30 de septiembre de 2016
Informe 02-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1521-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, durante el mes de **Septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0148 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la elaboración de la Cuenta Corriente de Proyectos ejecutados en años anteriores a la fecha (Integración de anticipos otorgados y regularización de los mismos).
2. Apoyar y proponer reuniones con el personal de las Unidades Ejecutoras para tratar aspectos relacionados con la regularización de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.
4. Informar mensualmente al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
5. Apoyar en la elaboración de Opiniones Técnicas para las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes que se relacionen al área administrativa financiera de cada una.
6. Otras actividades relacionadas que se le asignen.

RESULTADOS OBTENIDOS:

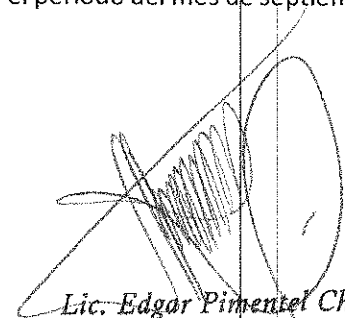
1. Se apoyó en la elaboración de la Cuenta Corriente de Proyectos ejecutados del año 2008 al 2011, así como la integración de anticipos y regularizaciones que corresponde a 70 Convenios suscritos con ONG'S que a la fecha tienen saldos por liquidar, realizando las siguientes:
 - a) EFAC –ONG- Convenio No. 115-2010 Acuerdo Ministerial No. 487-2010.
 - b) EFAC –ONG- Convenio No. 112-2010 Acuerdo Ministerial No. 451-2010.
 - c) EFAC –ONG- Convenio No. 91-2010 Acuerdo Ministerial No. 460-2010.
 - d) Asociación AB Proyectos de Desarrollo. Convenio No. 168-2009 Acuerdo Ministerial No. 623-2009.
 - e) Asociación "ELA" Convenio No. 15-2009 Acuerdo Ministerial No. 122-2009.
 - f) Asociación AB Proyectos de Desarrollo. Convenio No. 22-2009 Acuerdo Ministerial No. 117-2009.
 - g) ASOTEJ ONG Convenio No. 117-2010 Acuerdo Ministerial No. 488-2010.

- h) ASOTEJ ONG Convenio No. 16-2010 Acuerdo Ministerial No. 147-2010.
 - i) ASOTEJ ONG Convenio No. 95-2010 Acuerdo Ministerial No. 464-2010.
 - j) ASOTEJ ONG Convenio No. 97-2010 Acuerdo Ministerial No. 466-2010.
 - k) ASOTEJ ONG Convenio No. 103-2010 Acuerdo Ministerial No. 472-2010.
 - l) ASOTEJ ONG Convenio No. 98-2010 Acuerdo Ministerial No. 467-2010.
 - m) ASOTEJ ONG Convenio No. 101-2010 Acuerdo Ministerial No. 470-2010.
 - n) ASOTEJ ONG Convenio No. 102-2010 Acuerdo Ministerial No. 471-2010.
 - o) ASOTEJ ONG Convenio No. 96-2010 Acuerdo Ministerial No. 465-2010.
 - p) ASOTEJ ONG Convenio No. 100-2010 Acuerdo Ministerial No. 469-2010.
 - q) ASOTEJ ONG Convenio No. 104-2010 Acuerdo Ministerial No. 473-2010.
2. Se dio apoyo para el seguimiento sobre reuniones a realizar por parte de la Coordinación de Contabilidad con el personal de las Unidades Ejecutoras para exponer los temas relacionados a las regularizaciones de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
 3. Se dio apoyo en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada al retraso de la presentación de actualización y conciliación de las cuentas de inventario de bienes a cargo de cada unidad ejecutora.
 4. Se remitió informe semanal al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera –UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el avance de las actividades asignadas en los TDR'S.
 5. Se dio apoyo en la elaboración de Opiniones Técnicas sobre acompañamiento en relación a la aplicación de procedimientos de control en relación a los pagos realizados de principales compras y contrataciones que realizó dentro de los meses de julio y agosto 2016 las unidades ejecutoras a cargo de la Dirección General de las Artes.
 6. Se dio apoyo para la revisión de la Caja Fiscal correspondiente al mes de agosto 2016.
 7. Se prestó asesoría al Centro de Costo No. 5257 que pertenece a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural e Inclusión de Género, con relación a rechazos recibidos por parte de la Dirección Financiera en solicitudes presentadas sobre liquidaciones del Fondo Rotativo Interno de dicha Dirección.
 8. Se dio apoyo en la realización de la conciliación del mes de agosto 2016 en Ejecución de CUR Aprobados y no aprobados de las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
 9. Se dio apoyo al Encargado de Archivo para el reingreso de los CUR y documentación soporte original Nos. 2473, 3723, 2474, 3722, 2475, 3720, 2476, 3721, 2567, 3859, 2593, 3712, 2594, 3716, 2595, 3719, los cuales son por pagos por Regularización de Anticipos Otorgados a contratos suscritos con proveedores seleccionados por la Asociación Proyectos Diversos "APRODI-ONG", según Convenio No. 16-2009 y que fueron requeridos por la Dirección de Auditoría Interna en oficio No. DAI-436-2016, para dar cumplimiento a solicitud por parte de la Contraloría General de Cuentas, en oficio URL-DAEE-0061-2016-02.
 10. Se apoyó en diferentes actividades asignadas por el Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, por el período del mes de septiembre de 2016.


Bener Morales Muñoz


Domingo Guzmán Vázquez Aceytuno
Coordinador de Contabilidad -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.


Lic. Edgar Pimentel Chinchilla
Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes